

Datum

2007-10-11 rev.mars 2010

Handläggare

Y Nilsson

Vår Referens

BUN Dnr 35/07



Policy för hantering av frånvaro

Policyen är baserad på Barn- och ungdomsnämndens Handlingsprogram för värdegrundsarbetet (§ 39/06).

Ur Läroplan Lpo 94:

2.4, 2.8 Skola och hem

Skolans och vårdnadshavarens gemensamma ansvar för elevernas skolgång skall skapa de bästa möjliga förutsättningar för barns och ungdomars utveckling och lärande. Läraren skall samverka med och fortlöpande informera föräldrarna om elevens skolsituation, trivsel och kunskapsutveckling. Rektor har ett särskilt ansvar för att kontakt upprättas mellan skola och hem, om det uppstår problem och svårigheter för eleven i skolan.

1.
Rektor ansvarar för:

att skriftliga rutiner för frånvaro utarbetas och revideras årligen.

att rutinerna är väl förankrade hos personal, föräldrar och elever.

att rutiner för uppföljning efterföljs.

att det av rutinerna tydligt framgår ansvarsfördelning i notering, rapportering och uppföljning av all frånvaro.

att enhetens terminsvisa sammanställning av ogiltig frånvaro inlämnas till BUN:s förvaltning (juni och december) för redogörelse i kommunens kvalitetsredovisning.

att verksamhetschefen för skola av rektor är välinformerad om rutiner och uppföljning av dessa.

2.

Rutiner vid frånvaro

- Vårdnadshavaren skall anmäla frånvaro enligt respektive skolas anmälningsrutiner.
- Enligt skollagen 3 kap. 11 § och grundskoleförordningen 6 kap. 8 § får elev beviljas kortare ledighet för enskild angelägenhet.
- Sen ankomst skall registreras såväl i antal gånger som i ackumulerad tid. Vårdnadshavaren skall informeras.
- Om en elev uteblir utan frånvaroanmälan skall skolan omedelbart kontakta dess vårdnadshavare.
- Om en elev avviker under skoldagen skall vårdnadshavaren kontaktas direkt.
- Vid långvarig eller högfrekvent frånvaro tas kontakt med skolhälsovården/elevhälsan.
- Vårdnadshavaren skall friskanmäla barnet.
- Ogiltig frånvaro skall redovisas till vårdnadshavare i samband med utvecklingssamtal och vid terminsslut.

3.

Definition: Ogiltig frånvaro

Att det inte är frivilligt att delta i undervisningen framgår av Skollagen. Där slås fast att det är rektorn, eller den som rektorn utser, som får bevilja ledighet för enskilda angelägenheter eller från skolarbete i mindre omfattning. Som giltig frånvaro räknas t.ex. att man har fått ledigt eller är sjuk. Om en elev på grund av sjukdom eller av annan orsak inte kan delta i skolarbetet, ska anledningen till frånvaron snarast anmälas till skolan. En elev som är frånvarande från undervisningen och inte har en giltig anledning, skolkar.

Sen ankomst är att betrakta som ogiltig frånvaro och skall åtgärdas enligt fastställd policy.