



LANDSKRONA KOMMUN

Barn- och utbildningsnämnden

# ARBETSMILJÖPOLICY

*Barn- och utbildningsnämndens övergripande arbetsmiljöpolicy är ett stöd och en uppmaning för arbetsmiljöarbetet på alla nivåer i barn- och utbildningsförvaltningen.*

Målsättningen är att ha en god arbetsmiljö såväl ur fysiskt som psykiskt och socialt perspektiv.

För att säkerställa en god arbetsmiljö ställs det krav på oss att ha kontinuerlig kompetensutveckling för såväl arbetsledning, arbetstagare som fackliga förtroendemän.

Arbetsmiljö- och rehabiliteringsarbete ska bedrivas såväl kort- som långsiktigt.

Vi ska därför sträva efter att ständigt förbättra arbetsmiljön, förhindra arbets-skador, minska arbetsrelaterad sjukfrånvaro och på ett tidigt stadium aktivt arbeta med rehabilitering.

Internkontrollen ska utarbetas i samverkan med de anställda. Det är av avgörande betydelse att ledning och anställda är eniga om systemet. När internkontrollen är införd, ska den ingå som en naturlig del i det dagliga arbetet.

Uppföljning och korrigeringar i uppsatta planer och målsättningar är det allra viktigaste arbetet. Det är denna del som ger resultat och återverkningar på effektivitet och ekonomi.

Framgångsrikt arbete förutsätter också en nära samverkan mellan arbetsgiva-ren, arbetstagaren och de fackliga organisationerna.

Beslut om medel, fördelning, befogenheter och resurser fattas av arbetsgiva-ren. Detta sker med iakttagande av de avtal och samverkansregler som finns.

Per Dahlöf  
Förvaltningschef



Landskrona  
kommun

## Barn- och ungdomsnämnden

Datum  
2006-02-08

Er Referens  
*Dnr 35/06. 026. 600*

### Handlingsplan för Arbetsmiljö 2006

- **Att under året utveckla samverkans- och samarbetsformerna i syfte att nå högre måluppfyllelse med fokus på barnets bästa.**
- **Att systematisera informationsvägarna inom förvaltningen.**
- **Att minska antalet långtidssjukskrivningar**  
*Vi ska tillsammans med Försäkringskassan och Previa ytterligare utveckla våra aktiva rehabiliteringsinsatser. Vi ska arbeta med tidiga insatser och förbättra våra kontakter med den sjukskrivne.*
- **Att aktivt arbeta för att förebygga och motverka mobbing, våld och kränkande särbehandling**  
*På varje arbetsplats ska det finnas välkända och aktuella planer med rutiner för att förebygga och stävja mobbing, våld och kränkningar.*
- **Att det på varje arbetsplats ska finnas välkända planer och rutiner för krishantering**
- **Att utveckla elevinflytandet i det dagliga systematiska arbetsmiljöarbetet**
- **Att genomföra handlingsplanen som avser belastningsergonomi vid dataarbetsplatser**
- **Att systematisera underhållet av våra lokaler genom att utveckla samarbetet, rutinerna och samarbetsformerna med Fastighetskontoret.**
- **Att systematisera uppföljningen av elrisk, brandrisk, säkerhetsarbete och skyddsronder**
- **Att systematisera arbetet med egenkontrollprogrammet.**

*DUN 831, 2006-03-01*

Landskrona kommun  
Stadshuset  
261 80 Landskrona  
Besöksadress Drottninggatan 7

Tfn 0418-47 41 18  
Fax 0418-47 41 00  
maria.gilderson@landskrona.se  
www.landskrona.se

Bankgiro 868-6123  
Postgiro 12345-5  
Org.nr 212000-1140